

Introdução: A importância da Oratória

Martorelli.org
CONSTRUINDO RELACIONAMENTOS PARA SERVIR

A Importância da Oratória

- Pelo discurso nós comunicamos idéias;
- Pelo discurso nós influenciemos pessoas;
- Pelo discurso nós corrigimos, animamos e consolamos os nossos ouvintes;
- Pelo discurso nós mudamos circunstâncias adversas ou criamos as mesmas;
- Pelo discurso nós comunicamos a nossa personalidade às pessoas.

Lei 8.906 de 1994, no Art. 7º, dispõe: São direitos do advogado:

- VIII – dirigir-se diretamente aos magistrados nas salas e gabinetes de trabalho, independentemente de horário previamente marcado ou outra condição, observando-se a ordem de chegada;
- IX – sustentar oralmente as razões de qualquer recurso ou processo, nas sessões de julgamento, após o voto do relator, em instância judicial ou administrativa, pelo prazo de quinze minutos, salvo se prazo maior for concedido;

- X – usar da palavra, pela ordem, em qualquer juízo ou tribunal, mediante intervenção sumária, para esclarecer equívoco ou dúvida surgida em relação a fatos, documentos ou afirmações que influam no julgamento, bem como para replicar acusação ou censura que lhe forem feitas;
- XI – reclamar, verbalmente ou por escrito, perante qualquer juízo, tribunal ou autoridade, contra a inobservância de preceito de lei, regulamento ou regimento;
- XII – falar, sentado ou em pé, em juízo, tribunal ou órgão de deliberação coletiva da Administração Pública ou do Poder Legislativo;

Por que fazemos discursos?

- A necessidade de comunicar uma idéia;
- A necessidade de solucionar ou contornar uma situação;
- Promover entretenimento;
- Estimular ou Desafiar pessoas à ação;
- Passar sentimentos e impressões da vida e do mundo para outras pessoas.

Para preparar uma boa argumentação é necessário:

- Uma mensagem a ser comunicada;
- Conhecimento da matéria sobre a qual falaremos;
- Estrutura lógica para esquematizar o discurso, facilitando a compreensão e apreensão do que foi dito;
- Tempo para refletir, amadurecer as idéias e formatar a maneira de apresentá-las.

Para expor uma boa argumentação é necessário:

- Boa dicção e vocabulário;
- Uma postura e apresentação pessoal adequadas;
- Condições convenientes de som e ambiente para a comunicação;
- Controle das emoções do orador e do auditório.

Onde encontrar material para as argumentações?

- Basicamente tudo que chega às nossas mãos ou passa diante de nossos olhos pode ser útil para um discurso;
- É preciso desenvolver uma “Mente de Orador”;
- Comece a fazer o seu “Alagado” (anotações).

Como evitar erros de postura, dicção e gesticulação



Martorelli.org
CONSTRUINDO RELACIONAMENTOS PARA SERVIR

The logo features the text 'Martorelli.org' in a large, teal, serif font. The letter 'M' is stylized with a vertical line through its center. Below this, the tagline 'CONSTRUINDO RELACIONAMENTOS PARA SERVIR' is written in a smaller, red, sans-serif font. The entire logo is set against a white background within a dark purple rectangular border.

Postura

- Fale com os dois pés plantados no chão;
- Procure ficar de frente para o maior número de pessoas;
- Desenvolva um olhar que passeie no auditório

-
- Comprimento em lugar de Cumprimento
 - pronunciar a crase
 - Pronunciar os dígrafos, principalmente o “sc”

Postura

- Vista-se com discrição e elegância
- Cuidado com o cabelo, as unhas e a maquiagem
- Não se coloque na frente do que está sendo projetado
- Evite andar ou se movimentar excessivamente

Dicção

- Leia bons livros em voz alta
- Respeite a pontuação dos textos
- Fale clara e pausadamente
- Tome consciência de sua respiração e controle-a
- Modele a altura da voz de acordo com a necessidade

Principais Vícios (erros) de Linguagem

- “Né !?!”
- Engolir “r” e “s”
- Saldo em lugar de SAÚDO
- Mermo em lugar de MESMO

Gesticulação

- Seja delicado e elegante, evite gestos agressivos, sensuais ou grotescos
- Imagine um retângulo diante de si e gesticule dentro dele
- Tome o cuidado para que a sua gesticulação fortaleça o que você diz

Gesticulação

- Cuidado com excessos e a escassez de gestos;
- Cuidado com o dedo indicativo

Dicas para os cuidados com Som e Ambiente:

- Se você é destro, coloque o pedestal do lado esquerdo;
- Regule o som antes de começar o discurso e evite que o regulem ao longo da apresentação;
- Cuide para que as pessoas possam ouvir o discurso de forma cômoda;
- Trabalhe a iluminação do local.

Quais as principais razões do **NERVOSISMO** e como administrá-lo

Martorelli.org
CONSTRUINDO RELACIONAMENTOS PARA SERVIR

Causas do NERVOSISMO no Orador

- Inexperiência
- Experiências ruins no passado
- Dificuldades de temperamento
- Desconhecimento da matéria a ser apresentada
- Importância da ocasião
- Público desconhecido
- Público hostil

Como “evitar” o NERVOSISMO

- **Estude o assunto** sobre o qual vai falar o máximo possível;
- Procure conhecer o **perfil do auditório** com antecedência;
- **Exercite o discurso** em casa sozinho ou na presença de amigos;
- **Ouçã as sugestões** e faça as correções necessárias;
- Entenda que o nervosismo é uma **forma natural de seu organismo** se preparar para momentos importantes.

Como “esconder” o NERVOSISMO

“O orador tem o direito de ficar nervoso, só não tem o direito de deixar que os outros notem”

- Controle a sua **respiração**
- Não diga às pessoas que está nervoso, **nem peça desculpas** por isso;
- Tome consciência de seus **movimentos**, eles podem revelar mais do que você pensa;
- Mantenha um **esboço detalhado** do que você vai falar bem diante dos seus olhos.

Para quando a apresentação é uma **BATALHA**

- Lembre-se que você tem uma **missão**;
- Tente responder a hostilidade do público com **elegância** (brasas vivas);
- Tome um **suco de maracujá** ou algo parecido, mas não faça uso de medicação sem recomendação médica;
- Procure localizar uma **fisionomia amiga**;
- Fale **compassadamente**;
- Argumente usando **verdades conhecidas**.